

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.doga.gov.bd](http://www.doga.gov.bd)

নথিনং-২৫.৪৩.০০০০.০০৭.০৬.০৬০.১৫/১০৪ (৪)

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
০৭ জুলাই ২০১৯

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ পর্যালোচনা পূর্বক প্রেরণ প্রসঙ্গ

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর কর্তৃক ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোর পর্যালোচনা পূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: (৭) ফর্দ

মাসুদুল আলম  
সহকারী পরিচালক  
ফোন: ৯৫৪৯১৭১

ইমেইল-masudulalam83@gmail.com

উপসচিব  
উন্নয়ন অধিশাখা-৯  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্যে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৩। সহকারী পরিচালক (আইসিটি) সরকারি আবাসন পরিদপ্তর, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল

০৭/০৭/০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: সরকারি আবাসন পরিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কর্মিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কর্মিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১		০১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কর্মিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কর্মিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫			

২

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০	আদেশ জারীকৃত	০৬	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও সকল বরাদ্দ শাখা)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২০	৩১/০৬/২০	৩০/০৬/২০			
৩.১ বরাদ্দ বিধির খসড়া প্রস্তুত প্রেরণ							১৯ (খসড়া প্রণয়ন)	২০ (খসড়া অনুমোদন)		২০ (প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ)			
৩.২ অনুমোদিত সকল চূড়ান্ত না-দাবি সনদ ওয়েবসাইটে প্রদর্শন সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারী	আদেশ জারীকৃত	০৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন ও সকল ভাড়া আদায় শাখা)	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১৯					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৭	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১৯					
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (NIS)ও সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি)	৩য় মাসের ৪র্থ সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডেভিগনে টেড অফিসার এবং সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি)	২য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ডেভিগনে টেড অফিসার এবং সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি)	২য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	১৯					

১৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডেজিগনে টেড অফিসার এবং সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি, )	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি, )	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট NIS ও সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি, )	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/আই,সি,টি, )	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১৯					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/ আই,সি,টি, )	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০১৯					

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							দপ্তরের কোন প্রকল্প কার্যক্রম না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/আই,সি,টি, অতিরিক্ত পরিচালক এবং সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি, )	১ম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০১৯						
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	৩	৫	১০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪	০৪	০৪	০৪			

৫



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং জমীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক এবং উপ-পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (সকল)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	২৫	৩৫	৪০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	নথি বিনষ্টকরণ কর্মি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুজ্ঞাচার ও নৈতিকতা কর্মি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		০১			
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুজ্ঞাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	পালিত সেবা সপ্তাহ	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বরাদ্দ ও আই,সি,টি)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/০৩/ ২০২০			
৯.২ বরাদ্দ রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	বরাদ্দ রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (বরাদ্দ ও আই,সি,টি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২ ০১৯	৩১/১২/২০ ১৯	৩১/০৩/ ২০২০	৩০/০৬/২ ০২০			
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরা পরিবীক্ষণ ও নিশ্চিতকরণ	পরিবীক্ষণকৃত ডিজিটাল হাজিরা	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (ভাড়া ও আই,সি,টি)	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২ ০১৯	৩১/১২/২০ ১৯	৩১/০৩/ ২০২০	৩০/০৬/২ ০২০			

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ অফিসস্থান বরাদ্দের আবেদন ও নিষ্পত্তি অনলাইনে সম্পন্নকরণ	অফিসস্থান বরাদ্দের আবেদন ও নিষ্পত্তি অনলাইনে সম্পন্ন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক ( অফিস স্থান ও আই.সি.টি.)	৪র্থ কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ২য় সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৬/২০২০			
৯.৫ সেবা মূল্যায়ন সম্পর্কিত মতামত রেকর্ডার স্থাপন	চালুকৃত রেকর্ডার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (ভাড়া আদায়)	১ম কোয়ার্টারের ২য় মাসের ১ম সপ্তাহ	লক্ষ্যমাত্রা	৮/৮/২০১৯						
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কারপ্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (আই.সি.টি.)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০					
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	২	০১	৫০			

(২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....												
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট (NIS) ও সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি, )	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৯					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	অর্জন	ফোকাল পয়েন্ট (NIS) ও সহকারী পরিচালক (আই,সি,টি, )	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৯	১০/১০/২০১৯	১০/০১/২০২০	১০/০৪/২০২০		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৯	১০/১০/২০১৯	১০/০১/২০২০	১০/০৪/২০২০		

7

০৭.০৭.১৯

(শেখ হাসিনার হোসেন)  
পরিচালক (যোগসচিব)  
সরকারি আবাসন পরিদপ্তর  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা